



دليل الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا

أ.د/ عفاف عبد العزيز بصل

عميد كلية التمريض - جامعة طنطا

أ.د/ لبنى خميس محمد إبراهيم

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.م.د/ سهام عيد الحلفاوي

مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتوى	رقم الصفحة
<u>كلمة عميد الكلية</u>	٣
<u>كلمة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث</u>	٤
<u>كلمة مدير وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا</u>	٥
<u>المقدمة</u>	٦
<u>تعريف بوحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا</u>	٧
<u>رؤية الوحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا</u>	٧
<u>رسالة وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا</u>	٨
<u>قيم وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا</u>	٨
<u>أهداف وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا</u>	٩
<u>الهيكل التنظيمي لوحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا</u>	١١
<u>مهام مدير وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا</u>	١٢
<u>مهام المرشد الأكاديمي للدراسات العليا</u>	١٤
<u>محتويات ملف الارشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا</u>	١٨
<u>نظام الدراسة</u>	٢٠
<u>التقويم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا</u>	٢١
<u>الملحقات (استمارات الارشاد الأكاديمي لطلاب دراسات عليا)</u>	٢٣

كلمة عميد الكلية

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على
أشرف الأنبياء والمرسلين، نبينا محمد وعلى آله،
وصحبه أجمعين ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين.



أما بعد.....

أ.د/ عفاف عبد العزيز بصل

أبنائي وبناتي طلاب الدراسات العليا يُعتبر الإرشاد الأكاديمي ركيزة من
ركائز التعليم الجامعي تهدف إلى تعزيز وتطوير قيم الطلاب وتحسين وعيهم
الذاتي، وسعيهم نحو التميز وتذليل العقبات لهم للحصول على درجتهم العلمية
في ظل بيئة داعمة مستدامة. ومما لا شك فيه أن الإرشاد الأكاديمي لطلاب
الدراسات العليا هي إحدى الخطوات الأساسية لعلاقة جامعية صحيحة بين
أعضاء هيئة التدريس والطلاب، الهدف منها الحصول على مخرج تعليمي يتمتع
بالجودة والمنافسة محلياً ودولياً وتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي لمواكبة
الاتجاه العالمي نحو المعرفة والإبداع. لذا فكان واجبا علينا أن نضع بين أيدي
طلابنا دليلاً لأساسيات عملية الإرشاد الأكاديمي ليكون بداية لفهم ممارسات
دور عضو هيئة التدريس في عملية التوجيه والإرشاد ويضمن الاستمرارية في
تقديم الدعم المعنوي والإرشادي للطلاب.

ونسأل الله العليّ القدير أن يبارك هذا العمل وأن يساهم في

تطوير العملية التعليمية ببرنامج الدراسات العليا المختلفة.

كلمة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث



بسم الله والصلاة والسلام على رسول الله
أبنائي وبناتي طلاب الدراسات العليا،

أ.د./ لبنى خميس محمد

يسعدني أن أرحب بكم جميعاً في رحاب كليتنا العريقة، منصة العلم والبحث والابتكار، وأن أهنئكم على اختياركم مواصلة مسيرتكم الأكاديمية في برامج الدراسات العليا. إن مرحلة الدراسات العليا ليست مجرد امتداد للدراسة الجامعية، بل هي رحلة تحول عميقة تنقلكم من مرحلة تلقي المعرفة إلى مرحلة إنتاجها وتطويرها. ونحن في قطاع الدراسات العليا والبحوث، نضع في مقدمة أولوياتنا توفير بيئة بحثية محفزة تدعم الإبداع، وتلتزم بأعلى معايير الجودة والنزاهة العلمية. ولأن هذه الرحلة مليئة بالتحديات والفرص، يأتي دور الإرشاد الأكاديمي ليكون دليلكم الموثوق ومنارتكم الاسترشادية. إن الإرشاد الأكاديمي ليس إجراءً تنظيمياً فحسب، بل هو ركيزة أساسية تضمن لكم في التخطيط السليم لتجاوز العقبات واستثمار الوقت.

أدعوكم جميعاً إلى التفاعل النشط مع مرشديكم، والاستفادة القصوى من الإمكانيات والخدمات والمختبرات والمكتبات الرقمية التي تتيحها الكلية لدعم بحوثكم وتطلعاتكم. ختاماً، ثقتنا بكم وبعزيمتكم لا حدود لها. نحن هنا ليس فقط لتقييم أدائكم، بل لشراكتكم في النجاح والتميز والوصول ببحوثكم إلى منصات النشر العالمية والمساهمة في التنمية المستدامة.

أتمنى لكم مسيرة أكاديمية حافلة بالإنجازات والابتكارات.
مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق والتميز.

كلمة مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا

بسم الله والصلاة والسلام على رسول الله،،،،

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات الدراسات العليا



أ.م.د/ سهام عيد الحلفاوي

يسعدني أن أرحب بكم في وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا، التي نؤمن بأن دورها يتجاوز تقديم التوجيه الأكاديمي ليشمل بناء علاقات إيجابية وفاعلة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وتهيئة مناخ من الحوار البناء والداعم.

وتهدف الوحدة إلى مساندتكم خلال مسيرتكم الأكاديمية والبحثية، وتنمية معارفكم ومهاراتكم، ومساعدتكم على مواجهة الصعوبات والتحديات، واتخاذ القرارات الأكاديمية المناسبة، بما يعزز قدرتكم على الاعتماد على أنفسكم وتحقيق أهدافكم العلمية والمهنية.

كما تحرص الوحدة على توفير بيئة أكاديمية داعمة ومحفزة تساعدكم على الاستفادة من الفرص المتاحة، والارتقاء بمستوى التحصيل العلمي والبحثي، وتحقيق أفضل النتائج الممكنة.

مع خالص تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح والتميز، وأن تكون رحلتكم في الدراسات العليا طريقاً نحو مزيد من العلم والإبداع والإنجاز

وفي الختام، أسأل الله تبارك وتعالى أن يرزقنا جميعاً الاخلاص في القول،

والعمل، وأن يزيدنا توفيقاً من أجل تحقيق أهدافنا، والله تعالى وحده هو

المعِين،،،،،

دليل الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا - كلية التمريض جامعة طنطا

وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا

المقدمة:

يعتبر الإرشاد الأكاديمي ركن أساسي في التعليم الجامعي الذي يعتمد على نظام الساعات المعتمدة، حيث يراعي هذا النظام الفروق الفردية بين الطلاب والطالبات ويمنح مرونة كبيرة في اختيار المقررات ومواعيد المحاضرات المناسبة. ويعتمد نجاح هذا النظام بصورة أساسية على فاعلية الإرشاد الأكاديمي وقدرته على الأخذ بيد الطالب/ة (الدراسات العليا) حتى يستطيع تخطي الصعاب والمشكلات والقدرة على ممارسة الحياة الأكاديمية والاعتماد على النفس واتخاذ القرارات المناسبة. كما يتمكن الإرشاد الأكاديمي من بناء جسور من العلاقات الإيجابية بين الطلاب/الطالبات وأعضاء هيئة التدريس، وخلق مناخ من الحوار البناء لتطوير شخصياتهم أكاديمياً واجتماعياً وتنمية مهاراتهم في المجالات المختلفة.

وتسعى الكلية لتفعيل منظومة الإرشاد الأكاديمي إيماناً منها بأهميته في توجيه الطلاب/الطالبات أكاديمياً ومساعدتهم في التغلب على الصعوبات التي تواجههم. بالإضافة الى دور المرشد الأكاديمي الهام في رفع مستوى الوعي لدى الطلاب/الطالبات بالأنظمة واللوائح الدراسية.

المُنظمة للعملية التعليمية، وتبصيرهم وتوجيههم لفهم الواقع الدراسي والإداري لبرامجهم وتحفيز طاقتهم. كما أنها تُعتبر أحد الوسائل التي تساعد الطالب/ة على اجتياز السنوات الدراسية والتغلب على ما يعترضهم من صعوبات أكاديمية في إطار منظومة التعليم والقيم الجامعية لتحقيق التوافق النفسي والتربوي والاجتماعي.

رؤية وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا:

أن تكون وحدة متميزة ورائدة في تقديم الخدمات الإرشادية الأكاديمية المستدامة المبنية على أسس علمية تلبي احتياجات جميع طلبة الدراسات العليا.

رسالة وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا:

العمل على خلق بيئة أكاديمية مُستدامة تسهم بصورة فعالة في تعزيز عملية التعليم وتقديم الدعم والخدمات الإرشادية عالية الجودة لطلاب/طالبات الدراسات العليا وبما يتفق مع معايير الجودة العالمية بالجامعات.



قيم وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا:

- الطالب أولاً: الاهتمام بالطالب/ة كركيزة أساسية أثناء العملية التعليمية.
- التميز والريادة: تقديم خدمات إرشادية متميزة ورائدة للطلاب والطالبات.
- الخصوصية والشفافية: احترام خصوصيات ومشاعر الطالب/ة، والصراحة والوضوح عند تلقي الخدمات الإرشادية.
- التحفيز والتواصل: المحافظة على استمرارية التواصل والتحفيز من بداية طوال العملية التعليمية بالكلية وحتى التخرج منها.
- السرية التامة: كتمان أسرار الطالب/ة؛ لأن المرشد بمثابة القدوة للطالب.
- التنمية المستدامة: استمرارية عملية الإرشاد وتنمية مهارات الطلاب/ الطالبات اجتماعياً واقتصادياً وبيئياً.

أهداف وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا:

تهدف وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا إلى الارتقاء بمستوى

طلاب عن طريق:

١. إرساء سياسة واضحة لنظم وقواعد وإجراءات الإرشاد الأكاديمي.
٢. تعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
٣. نشر الوعي بالإجراءات واللوائح الأكاديمية بين طلاب/طالبات الدراسات العليا ومساعدتهم على فهم الخطط الدراسية وأنظمتها.
٤. تفعيل دور عضو هيئة التدريس كمُرشد أكاديمي في إرشاد الطلبة وتوجيههم في اختيار المقررات وفق الخطط الدراسية الموضوعة للحصول على الدرجة العلمية بنجاح.
٥. توفير المناخ الملائم لتحقيق الاستفادة القصوى من خبرات أعضاء هيئة التدريس خارج قاعات الدراسة.
٦. حل المشكلات الأكاديمية التي تقف أمام الطلاب/الطالبات وتحول دون تحقيق أهدافهم، ومعاونتهم على تجاوز عسراتهم وتحقيق النجاح المنشود.
٧. توجيه طلاب/طالبات الدراسات العليا في الاعداد والتخطيط لمستقبله العلمي التي تؤدي الى الاستمرار في التفوق.

٨. تشجيع الطلاب/الطالبات المتفوقين وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم العلمية.
٩. متابعة الطلاب/الطالبات المتعثرين دراسياً ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي.
١٠. إعداد نظام لمراجعة نظم الإرشاد والعمل على تطويره باستمرار.



الهيكل التنظيمي لوحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا:

الهيكل التنظيمي للوحدة:

ويُمثل شكل وإطار التسلسل الإداري يوضح فيه العلاقات بين الأفراد لداخل الوحدة، كما يوضح خطوط السلطة والمسؤولية.



مدير وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا:

هو عضو هيئة التدريس المُكلف بإدارة منظومة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا ووضع خططها التنفيذية ومتابعة تنفيذ آلياتها على مستوى الكلية.

مهام مدير وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا:

1. وضع الخطة التنفيذية لوحدة الإرشاد الأكاديمي والرفع بها إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لاعتمادها من قبل المجالس المختصة ومن ثم متابعتها والاشراف على تنفيذها.
2. إعداد الاستمارات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي مثل (نماذج تسجيل المقررات، الحذف أو الإضافة أو الانسحاب، المتابعة، وقف القيد، إلخ) والرفع بها إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لاعتمادها.
3. إعداد تقويم الأكاديمي الجامعي موضحاً فيه مواعيد التسجيل والحذف والاضافة والانسحاب والاعتذار والرفع إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث للمراجعة والاعتماد.
4. إعداد التقارير الفصلية الدورية المتعلقة بالوحدة والرفع بها إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.

٥. دراسة اوضاع الطلاب المتعثرين ووضع الحلول بالتنسيق مع وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

٦. المشاركة في اللقاء التعريفي لطلاب/طالبات الدراسات العليا الجدد لاطلاعهم على نظام الدراسة في الكلية وآلية الإرشاد، والتعرف على لوائح وأنظمة الدراسة والاختبارات، بالتنسيق مع وكيل الكلية والدراسات العليا والبحوث.

٧. كتابة تقرير عن التحليل الإحصائي لاستطلاع آراء الطلاب/الطالبات حول العملية الإرشادية، والعرض على وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لاتخاذ القرارات المناسبة.

٨. الإشراف على دور المرشدين الأكاديميين الممثلين للأقسام العلمية أثناء عملية تطبيق إجراءات الإرشاد الأكاديمي.

٩. النظر في مشاكل الطلاب الأكاديمية والرفع بها إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والسعي لحلها.

١٠. اعداد الجداول الدراسية للأقسام العلمية المختلفة بالتنسيق مع إدارة الدراسات العليا بالكلية تحت إشراف وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.

المرشد الأكاديمي للدراسات العليا:

هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو من في حكمهم، يتم تكليفه من قبل وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا بالتنسيق مع رؤساء الأقسام العلمية، وهو الشخص المسئول بمهمة الإرشاد والتوجيه ومتابعة مجموعة من الطلاب منذ الالتحاق بالكلية حتى التخرج منها.

مهام المرشد الأكاديمي للدراسات العليا:

١. إعداد وتحديث الملف الخاص بكل طالب، يحتوي على مجموعة من البيانات التعريفية للطالب/ة، وقائمة بالمقررات المسجلة والاجتماعات الدورية الفردية والجماعية وصوراً من الجدول الدراسي والخطة الدراسية والسجل الأكاديمي.
٢. مساعدة الطلاب/ الطالبات في تسجيل المقررات الدراسية وتحديد المقررات الاختيارية بناء على ميوله وتوجهاته.
٣. عقد اجتماعات (فردية وجماعية) مع الطلاب/ الطالبات بصفة دورية لمساعدتهم في التعرف على ميولهم وقدراتهم ومهاراتهم، وحل مشاكلهم وتذليل الصعوبات، وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في مسارهم التعليمي.
٤. تعريف الطلاب/ الطالبات بالبنود التي تهمهم من اللائحة الدراسية مثل عدد ساعات التسجيل، شروط الانسحاب، التأجيل، وقف القيد، ... الخ.

٥. إرشاد الطلاب/ الطالبات الراغبين في تغيير تخصصاتهم طبقاً للتطورات والتغيرات الاقتصادية في الدولة المصحوبة بتغيرات في سوق العمل.
٦. متابعة المستوى التحصيلي للطلاب/ الطالبات ووضع حلول علاجية بالتعاون مع مدير الوحدة.
٩. التنسيق مع أساتذة المقررات بخصوص الطلبة المنذرين أكاديمياً ومتابعة تطور أدائهم وحصر الطلبة المحرومين من دخول الاختبارات النهائية بالتعاون مع مدير الوحدة والرفع بها إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
١٠. الرفع بشكل دوري (منتصف كل فصل دراسي) بتقرير يشتمل على إنجازات كل مرشد أكاديمي وتقريراً عن مستويات الطلبة موجه إلى مدير الوحدة.



متطلبات الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا:

إن لدور المرشد الأكاديمي أهمية في كبيرة في نظام الساعات المعتمدة والذي يستدعي من المرشد أن يُلم بمتطلبات الإرشاد الأكاديمي التي تؤكد على قدرته في التواصل الفعال مع طالبه، والاهتمام بإرشادهم وتوجيههم إلى ما يحقق تقدمهم في الدراسة ونجاحهم واجتيازهم مرحلة الدراسات العليا، ومن أهم تلك المتطلبات ما يلي:

١. الإلمام بأنظمة اللائحة الداخلية للدراسات العليا بنظام ساعات المعتمدة ٢٠٢٠/٢٠١٩.

٢. معرفة مهام المرشد الأكاديمي ومسؤوليات.

٣. امتلاك الدافعية والرغبة في أداء العمل الإرشادي.

٤. امتلاك المهارات اللازمة لمهمة الإرشاد الأكاديمي.

ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد

الأكاديمي لكي يساهم في تحقيق أهداف الوحدة، ومن هذه المهارات:

🌟 **مهارة القيادة:** وهي تكوين علاقة إيجابية مع الطالب للتأثير عليهم

ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة.

🌟 **مهارة التخطيط:** قدرة المرشد الأكاديمي في مساعدة الطالب على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق.

🌟 **مهارة التنظيم:** وهي قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى بما في ذلك أعمال التسجيل والحذف وغير ذلك من أعمال المرشد الأكاديمي.

🌟 **مهارة الاستماع:** أن يكون المرشد الأكاديمي مستمعاً جيداً لطلابه، يتعرف على آرائهم، وأفكارهم، ومقترحاتهم، والمشكلات التي يواجهونها.

🌟 **مهارة حل المشكلات واتخاذ القرار:** مهارات تحديد المشكلات ووضع الفروض لحلها ومن ثم مساعدة الطلاب على اتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلات.

ملف الارشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا:

ملف الطالب الأكاديمي: ملف يحوي بيانات الطالب ومسيرته الذاتية وكل ما يتطلبه الطالب في خطته الدراسية من جدول دراسي، ونماذج إرشادية أكاديمية وتعليمية منذ التحاق الطالب بالبرنامج حتى تخرجه، ويحفظ هذا الملف لدى المرشد الأكاديمي للطالب.

محتويات ملف الارشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا:

يقوم المرشد الأكاديمي للدراسات العليا بتجهيز ملف لكل طالب ويشمل الملف المحتويات الآتية:

١. استمارة البطاقة التعريفية لطالب/ة نموذج (١): وتشمل بيانات الطالب/ة الدراسات العليا الشخصية ووسائل التواصل معه (جوال - هاتف - بريد إلكتروني).

٢. استمارة اجتماع إرشادي جماعي نموذج (٢): وتشمل الاجتماعات الدورية بين طالب الدراسات العليا والمرشد الأكاديمي.

٣. استمارة اجتماع إرشادي فردي نموذج (٣): وتشمل الاجتماعات الدورية بين طلاب الدراسات العليا والمرشد الأكاديمي.

٤. استمارة تسجيل المقررات الدراسية نموذج (٤): وتشمل المقررات الدراسية التي قام الطالب بتسجيلها لكل فصل دراسي.
٥. استمارة الانسحاب من الدراسة لطالب الدراسات العليا (مقرر دراسي - فصل دراسي) نموذج (٥).
٦. استمارة متابعة مستوى التحصيل الدراسي لطالب دراسات عليا نموذج (٦).
٧. استمارة حذف أو إضافة مقرر دراسي (طلاب الدراسات العليا): نموذج (٧).
٨. استمارة رفع الحرمان لطالب دراسات العليا نموذج (٨).
٩. استمارة وقف قيد لطالب دراسات عليا نموذج (٩).
١٠. استمارة إنذار لغياب طالب دراسات العليا نموذج (١٠).
١١. استمارة متابعة طالب/ة دراسات عليا في الرسالة العلمية نموذج (١١).
١٢. استمارة تقييم المرشد الأكاديمي نموذج (١٢).
١٣. نموذج التقرير الختامي لإنجازات المرشد الأكاديمي نموذج (١٣).
١٤. نموذج إنذار أول لغياب طالب الدراسات العليا نموذج (١٤).



نظام الدراسة:

يقسم العام الدراسي الى فصلين دراسيين:

- الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) لمدة ١٦ أسبوع يشمل الدراسة والتسجيل والامتحانات ويبدأ في الأسبوع الثاني من شهر سبتمبر ومدة الامتحانات أسبوعين على الأقل.
- الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع) لمدة ١٦ أسبوع يشمل الدراسة والتسجيل والامتحانات ويبدأ في الأسبوع الثاني من شهر فبراير.
- يجوز فتح فصل صيفي مدته ٨ اسابيع بعد موافقة مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية وبحد أقصى ٩ ساعات معتمدة ويبدأ في الأسبوع الثاني من شهر يوليو.

التقويم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا (دبلوم، ماجستير، دكتوراه):

الموضوع	المدة الزمنية	ملاحظات
بداية تسجيل المقررات	قبل بدء الدراسة في الفصل الدراسي الأول والثاني والأسبوع الأول على الأقل في الفصل الصيفي	لا يعتبر الطالب مسجلاً أي مقرر دراسي إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة
بداية الدراسة	في شهر سبتمبر للفصل الدراسي الأول في شهر فبراير للفصل الدراسي الثاني	-
حذف وإضافة المقررات	حتى نهاية الأسبوع الثالث	-
الانسحاب من دراسة أي مقرر	حتى نهاية الأسبوع السادس	بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب*
الانسحاب عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي (الاعتذار)	حتى نهاية الأسبوع السادس	بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب تقديم عذر قهري يقبله مجلس الكلية
بداية الاختبارات النهائية	الأسبوع الخامس عشر والسادس عشر	وفقاً لللائحة الدراسات العليا

* التعثر الأكاديمي:

- ينذر الطالب انذار أول إذا زادت نسبة الغياب عن ١٠%، وانذار ثاني إذا زادت نسبة الغياب عن ١٥٪ وانذار ثالث عند ٢٠-٢٥%.
- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥ % من ساعات أي مقرر في أي فصل دراسي ولم يقدم عذراً مقبول من مجلس القسم يُحرم ويخطر الطالب بحرمانه وبموافقة مجلس الكلية، لا يسمح له بدخول الامتحان النهائي ويسجل له تقدير محروم (WF).
- إذا حصل الطالب على معدل تراكمي (CGPA) أقل من ٢، يسمح له بالتسجيل في الحد الأدنى للساعات المعتمدة للفصل الدراسي التالي، وفي حالة التكرار لمدة فصلين دراسيين متصلين يُفصل من البرنامج.

الملاحظات



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



إقرار

أقر أنا الطالب/ة:

المُسجل في برنامج الدراسات العليا: تخصص:

بأنني على علم ودراية كاملة بجميع المعلومات الدقيقة لللائحة الداخلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة فيما يتعلق بما يلي:

- الخطة الدراسية المُحددة لبرنامج الدراسات العليا.
- مدة ونظام الدراسة وتوقيت عقد الاختبارات النهائية.
- شروط التسجيل للمقررات الدراسية.
- توقيت/إمكانية حذف أو إضافة المقررات الدراسية.
- توقيت/إمكانية الانسحاب من مقرر دراسي أو فصل دراسي كامل.
- توقيت إنذار الطالب (إنذار أول أ، ثاني أ، ثالث أ)، وشروط الحرمان من الدخول للاختبارات النهائية.
- قواعد الرسوب في المقررات الدراسية.
- شروط وقف القيد لمدة لا تزيد في مجموعها عن ٢٤ شهراً و بشرط ان يكون خلال المدة الأساسية.
- شروط إلغاء القيد وكيفية إعادة القيد لطالب الذي سبق إلغاء قيده.
- شروط مناقشة الرسالة العلمية لنيل درجة الماجستير أو الدكتوراه.
- مدة الدراسة لنيل درجة الماجستير سنتان من تاريخ القيد كحد أدنى وأربعة سنوات كحد أقصى ولا يجوز للطالب أن يبقى مقيداً للدراسة أكثر من أربع سنوات مع مراعاة حالات وقف القيد، ويجوز لمجلس الكلية أن يرحل له بسنة أخرى بناءً على موافقة المشرف الرئيسي ومجلس القسم ولجنة الدراسات بالكلية.
- مدة الدراسة لنيل درجة الدكتوراه ٣ سنوات من تاريخ القيد كحد أدنى والا يجوز للطالب أن يبقى مقيداً للدراسة أكثر من خمس سنوات ويجوز لمجلس الكلية أن يرحل له بسنة أخرى و بحد أقصى سنتين ويراعى القرارات الجامعية المنظمة لذلك

اسم الطالب:

التوقيع: التاريخ:

اسم المرشد الأكاديمي:

التوقيع: التاريخ:



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



نموذج (أ)

بطاقة تعريفية لطالب/ة الدراسات العليا (دبلومة - ماجستير - دكتوراه)

☐ الصيف ☐ الربيع ☐ الخريف الفصل الدراسي:	العام الجامعي:		
البيانات الشخصية للطالب/ة	البيانات الأكاديمية للطالب/ة		
اسم الطالب:	اسم برنامج الدراسات العليا:		
الجوال:	التخصص:		
البريد الإلكتروني:	سنة الالتحاق ببرنامج الدراسات العليا:		
عنوان الطالب:	الساعات المجتازة:		
المستوى التعليمي:	الساعات المتبقية:		
العمل:	المعدل التراكمي:		
الحالة الاجتماعية:	الوضع الأكاديمي:		
البيانات الصحية:			
حاليته الصحية:	ممتازة ()	جيدة ()	سيئة ()
استقراره النفسي:	ممتاز ()	جيد ()	سيئ ()
أمراض (إن وجدت):			

ملاحظات:			
اسم الطالب:	التوقيع:	التاريخ:	
اسم المرشد الأكاديمي المسئول:	التوقيع:	التاريخ:	



الحضور:

[illegible]



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



نموذج (٣)
استمارة اجتماع إرشادي فردي

التاريخ:

البيانات الشخصية للطالب	البيانات الأكاديمية للطالب
اسم الطالب:	اسم برنامج الدراسات العليا / التخصص:
عنوان الجلسة:	
أهداف الجلسة:	
تفاصيل الجلسة (عرض المشكلة إن وجدت):	
تحليل المرشد:	
الحلول المقترحة:	
الفترة الزمنية المقترحة لتنفيذ الحلول:	
اسم المرشد الأكاديمي المسئول:	
التوقيع:	
التاريخ:	



استمارة تسجيل مقررات الدراسات العليا

ملاحظات:		
اسم الطالب:	التوقيع:	التاريخ:
المرشد الأكاديمي المستول:	التوقيع:	التاريخ:
مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي:	التوقيع:	التاريخ:
رئيس القسم:	التوقيع:	التاريخ:
اعتماد وكالة الكلية للدراسات العليا والبحوث:	التوقيع:	التاريخ:

يتم تسليم الأصل لإدارة الدراسات العليا وعدد (٢) نسخة من هذا النموذج (نسخة للطالب/ نسخة ملف الإرشاد الأكاديمي)



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا
نموذج (هـ)



نموذج الانسحاب من الدراسة (طلاب الدراسات العليا)

العام الجامعي:		الفصل الدراسي: □ الخريف □ الربيع □ الصيف
البيانات الشخصية والأكاديمية للطالب/ة		
أقر أنا الطالب/ة:		
الملتحق/ة ببرنامج الدراسات العليا:		
بأنني أرغب في:		
☐ الانسحاب من مقر دراسي (اسم المقرر/ كود المقرر/)		
(إذا كان الطالب مستوفياً نسبة الحضور 75٪ من المحاضرات والتطبيقات خلال الست أسابيع الأولى من الفصل الدراسي الأول أو الثاني)		
☐ الانسحاب كلياً من الدراسة في أحد الفصول الدراسية وأتحمل مسئولية ذلك بحسب أنظمة ولوائح الجامعة.		
(إذا كان الطالب مستوفياً نسبة الحضور 75٪ من المحاضرات والتطبيقات، يعتبر الانسحاب وفقاً للقيد لمدة فصل دراسي واحد ولا تحتسب مدة وقف إيقاف القيد ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة وفقاً لللائحة الساعات المعتمدة بكلية التمريض وذلك إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية)		
وذلك للأسباب التالية		
علماً أن سنة الالتحاق بالكلية: خلال الفصل الدراسي: في العام الجامعي:		
توقيع الطالب/ة: رقم الجوال:		
البريد الإلكتروني:	الساعات المجتازة:	الساعات المتبقية:
	المعدل التراكمي:	الوضع الأكاديمي:
توقيع المرشد الأكاديمي للطالب:		
مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا:		
توقيع رئيس القسم:		
اعتماد وكالة الكلية للدراسات العليا والبحوث:		
ملاحظات:		
يتم تسليم الأصل لإدارة الدراسات العليا وعدد (٢) نسخة من هذا النموذج (نسخة للطالب/ نسخة للمرشد الأكاديمي)		



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكيل الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



نموذج (٦)

استمارة متابعة مستوى التحصيل الدراسي لطالب دراسات عليا

البيانات الشخصية للطالب	البيانات الأكاديمية للطالب
اسم الطالب:	اسم برنامج الدراسات العليا / التخصص:

مستوى طالب الدراسات العليا خلال العام الدراسي (.....) للعام الجامعي (.....)

النتائج						المقرر
عملي			نظري			
تراجع	ثبات	تحسن	تراجع	ثبات	تحسن	

اسم المرشد الأكاديمي المسئول:
التوقيع:
التاريخ:

مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي:	التاريخ:
------------------------------	----------



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



نموذج (٧)
نموذج حذف أو إضافة مقرر دراسي (طلاب الدراسات العليا)

البيانات الشخصية والأكاديمية للطالب/ة

اسم الطالب/ة: _____

الملحق/ة ببرنامج الدراسات العليا: _____

تخصص: _____

الفصل الدراسي: _____ العام الجامعي: _____

المعدل التراكمي: _____

رقم المقرر	اسم المقرر	إضافة	حذف	عدد الساعات المعتمدة

ملحوظة:

يحق للطالب أن يحذف / يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثالث من بداية فصل الخريف والربيع الدراسي أو نهاية الأسبوع الثاني من فصل الصيف دون أن يظهر المقرر الذي حذفه في شهادته وبدون أية مصاريف دراسية إضافية.

توقيع الطالب/ة: _____ التاريخ: _____

توقيع المرشد الأكاديمي للطالب: _____ التاريخ: _____

مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي: _____ التاريخ: _____

توقيع رئيس القسم: _____ التاريخ: _____

ملاحظات:

يتم تسليم الأصل لإدارة الدراسات العليا وعدد (٢) نسخة من هذا النموذج (نسخة للطالب / نسخة للمرشد الأكاديمي)



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا

نموذج (٨)
استمارة رفع الحرمان لطلاب دراسات العليا

البيانات الشخصية لطلاب/ طالبة الدراسات العليا:				
الاسم:		الرقم القومي:		
القسم:		الفصل الدراسي:		
الإيميل:		العنوان:		
المقررات التي تم الحرمان فيها:				
م	المقررات	الكود	نسبة الغياب	اسم عضو هيئة التدريس
١				
٢				
٣				
الموافقة أو عدم الموافقة لعضو هيئة التدريس:				
☐ أوافق على رفع الحرمان (تحال لوحدة الإرشاد)		اسم عضو هيئة التدريس:		
☐ لا أوافق على رفع الحرمان (تحال لرئيس القسم)		التوقيع:		
وحدة الإرشاد الأكاديمي:				
توصية المرشد الأكاديمي للطلاب:				
التوقيع:		التاريخ:		
توصية مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي:				
التوقيع:		التاريخ:		
توصية رئيس القسم:				
التوقيع:				
التاريخ:				
توصية وكالة الكلية للدراسات العليا والبحوث:				
التوقيع:				
التاريخ:				

- الأصل: ملف الطالب بقسم الدراسات العليا
- صورة: عضو هيئة التدريس
- صورة: للشرف الأكاديمي للطلاب



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا
نموذج (٩)
استمارة وقف قيد لطلاب دراسات عليا
الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
تحية طيبة وبعد

أتقدم أنا الطالب/
المُفيد في قسم في برنامج
للعام الجامعي الفصل الدراسي
نأمل التكرم بالموافقة على وقف قيد دراستي لمدة بداية من إلى
وذلك نظراً
اسم الطالب (رباعي):
التوقيع:
التاريخ:

بيان حالة للطالب

اسم الطالب/
ومُفيد في قسم ببرنامج
للعام الجامعي ويرغب فب وقف قيده لمدة
بداية من إلى
اسم المشرف الأكاديمي:
التوقيع: التاريخ:
مدبر وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات:
التوقيع: التاريخ:
اسم رئيس القسم:
التوقيع: التاريخ:
رأي وكالة الكلية للدراسات العليا والبحوث:
التوقيع: التاريخ:



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا
نموذج (١٠)

نموذج إنذار لغياب طلاب دراسات العليا

البيانات الشخصية والأكاديمية للطلاب/ة

اسم الطالب/ة:

الملتحق/ة ببرنامج الدراسات العليا:

تخصص:

الفصل الدراسي: العام الجامعي:

المعدل التراكمي:

أيهمل الطالب/ة: رقم موبيل:

عنوان الطالب:

إنذار ثالث ☐

إنذار ثاني ☐

إنذار أول ☐

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	%	توقيع استاذ المقرر

ملحوظة: يتم اعلام الطالب بجميع الإنذارات المسجلة لديه بصفة مستمرة، وعندما يتجاوز الطالب نسبة ٢٥٪ لابد من اعلام قسم الدراسات العليا بالكلية، لمخاطبة الطالب واتخاذ الاجراءات اللازمة.

توقيع الطالب/ة:

توقيع المرشد الأكاديمي للطالب: التاريخ:

توقيع رئيس القسم: التاريخ:

ملاحظات:



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



نموذج (II)

نموذج متابعة طالب/ة دراسات عليا في الرسالة العلمية

البيانات الشخصية للطالب/ة
اسم الطالب/ة: _____
تليفون محمول: _____
تليفون منزل: _____
البريد الإلكتروني: _____
عنوان المنزل: _____
عنوان العمل: _____

البيانات الأكاديمية للطالب/ة
اسم برنامج الدراسات العليا: _____
تخصص: _____
المعدل التراكمي: _____
تاريخ الالتحاق بالبرنامج: _____
تاريخ تسجيل خطة بحثية: _____
الفصل الدراسي: _____
العام الجامعي: _____

حالة الطالب/ة:

اسم الطالب/ة: _____	التوقيع: _____	التاريخ: _____
توقيع المرشد الأكاديمي للطالب:	_____	التاريخ: _____
توقيع مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا:	_____	التاريخ: _____
توقيع رئيس القسم:	_____	التاريخ: _____
توقيع وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث:	_____	التاريخ: _____



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



نموذج (١٢)
إستمارة تقييم المرشد الأكاديمي

عزيزي طالب/ة الدراسات العليا

فيما يلي عدد من العبارات التي تظهر مدى تقديرك لأداء مرشدك الأكاديمي، من فضلك ضع العلامة التي تعبر عن رأيك أمام كل عبارة، ليس هناك ضرورة لذكر اسمك، ونقدم لك شكرنا وتقديرنا لتعاونك المثمر معنا.

بيانات خاصة بالمرشد الأكاديمي:

اسم المرشد الأكاديمي:

بيانات خاصة بالطالب/ة:

اسم برنامج الدراسات العليا: التخصص:

ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	تمتاز	البيان
					١. اتاح لي مرشدي الأكاديمي معلومات دقيقة خاصة بلوائح الجامعة والكلية ونظامها.
					٢. اتاح لي مرشدي الأكاديمي معلومات دقيقة خاصة بقراري الدراسية ومتطلبات كل منها.
					٣. اتاح لي مرشدي الأكاديمي الفرصة للتعرف على الخدمات التي تقدمها الكلية والجامعة.
					٤. تعامل مرشدي الأكاديمي معي بشكل يسوده الاحترام المتبادل.
					٥. شجعت مرشدي الأكاديمي على التفوق في دراستي.
					٦. ساعدني مرشدي الأكاديمي على حل مشكلاتي الشخصية المختلفة.
					٧. شجعت مرشدي الأكاديمي على الحضور إلى المكتبة إذا واجهني أية مشكلة.
					٨. يمدني مرشدي الأكاديمي بخبراته الشخصية التي تعينني في مسيرة حياتي الأكاديمية والشخصية.
					٩. ناقشني مرشدي الأكاديمي في الخطوات اللازمة لإدارة وفتي ودراستي.
					١٠. تحدث مرشدي الأكاديمي معي في ميولي واهتماماتي والتجاهاتي المختلفة.
					١١. عندما احتاج لمرشدي الأكاديمي فإنه يتيح الوقت المناسب والكافي للمناقشة.
					١٢. ناقشني مرشدي الأكاديمي في التقديرات التي حصلت عليها لتوضيح نواحي القوة والضعف في أدائي.
					١٣. تلقى مرشدي الأكاديمي بالميثاق الأخلاقي للتوجيه والإرشاد.



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



نموذج (١١٣)
نموذج التقرير الختامي لإنجازات المرشد الأكاديمي

اسم المرشد الأكاديمي:

القسم: الدرجة الوظيفية:

اسماء الطلاب

م	اسم الطالب	ملاحظات
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		
١١		
١٢		
١٣		
١٤		
١٥		

إنجازات:

.....
.....
.....
.....

التوقيع: التاريخ: